

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сада №7  
«Сказка»  
Протокол № 3  
от «12» декабря 2022

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сада №7  
«Сказка»  
от «12» декабря 2022 №123

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском сад № 7 «Сказка» (далее – Положение)**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения". Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Сказка» (далее – ДОУ).

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

**2.1.** Консультационный пункт ДОУ создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

**2.2.** Основные задачи консультационного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме

семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:**

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.** Консультационный пункта на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

**3.2.** Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

**3.3.** Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении ДОО.

**3.4.** Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующего ДОО. Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

**3.4.1.** Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

**3.5.** Консультационный пункт работает два раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.



**3.5.1.** Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

**3.6.** Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

**3.6.1.** В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

**3.6.2.** Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).

**3.6.3.** Для предоставления помощи по личному обращению родитель (законный представитель) помимо заявления, указанного в пункте 3.6.1. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

**3.7.** Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.7.1.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- учитель – логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;

**3.8.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

**3.9.** Информация о порядке работы консультативного пункта ДОУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде ДОУ, на Интернет-сайте ДОУ.

**3.10.** За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. Основные виды формы работы консультационного пункта**

**4.1.** Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение (при наличии условий) ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

**4.2.1.** Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций.

**4.2.2.** Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

#### **5. Права и обязанности сторон**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного пункта;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

**5.2.** Консультационный пункт ДООУ имеет право на:



-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

-на прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

**5.3.** Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **6. Документация консультационного пункта**

**6.1.** Перечень документации консультационного пункта:

- нормативный правовой акт ДООУ о создании консультационного центра;

- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДООУ;

- график работы консультативного центра;

- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение 1);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 2);

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение 3).

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА  
НА 2022 – 2023 учебный год  
МБДОУ № 7 «Сказка» по работе с семьями, дети которых  
не посещают детский сад**

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Должность ответственного работника ДОУ</b>
<b>вторник</b> <b>(2 неделя месяца)</b> (по предварительной договоренности)	<b>16.30 - 18.30</b>	<b>- консультативная</b> <b>(для родителей, законных представителей)</b>	заведующий; старший воспитатель; учитель – логопед; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре
<b>четверг</b> <b>(4 неделя месяца)</b> (по предварительной договоренности)	<b>16.30 - 18.30</b>	<b>- консультативная</b> <b>(для родителей, законных представителей)</b>	заведующий; старший воспитатель; учитель – логопед; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре

Приложение №1

к положению о консультационном пункте  
Заведующему МБДОУ детский сад № 7  
«Сказка»

Н.В. Головиной

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

Приложение №2  
к положению о консультационном пункте  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
№7 «Сказка».

СОГЛАСИЕ  
на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес прописки (регистрации))

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, пользующимися услугами консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №37, даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту пребывания (если таковая имеется))

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_



Приложение №3  
к положению о консультационном пункте  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад №7 «Сказка».

**Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей)  
в консультационный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №1 «Светлячок».**

<b>№</b>	<b>Дата обращения</b>	<b>Ф.И.О. родителя</b>	<b>Фамилия, имя ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Повод обращения, проблема</b>	<b>Подпись родителя</b>